

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2205-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 508-2017, correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A, No. 211.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- 2) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando de que los materiales, suministros y equipo que se reciben cumplan con las especificaciones requeridas.
- 3) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- 4) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- 5) Apoyar en el control de los formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- 6) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- 7) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- 8) Otras actividades afines al contrato.


## RESULTADOS OBTENIDOS

- 1) Se apoyó en el almacenamiento de 12 productos obtenidos los cuales fueron debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para facilitar su identificación y ubicación en el mes de noviembre 2017.
- 2) Se apoyó en la elaboración y control de tres informes correspondientes al mes de noviembre, de los materiales, suministros y las existencias en la bodega de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- 3) Se apoyó en la actualización del Inventario de Suministros y Materiales de Oficina, por medio del Libro del Almacén autorizado por la Contraloría General de Cuentas de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- 4) Se apoyó en la elaboración y revisión del informe de las existencias físicas del almacén en el mes de noviembre del año en curso de la Orquesta Sinfónica Nacional.

Atentamente.

  
JOSÉ MARÍA CORZO BARRAZA

Vo.Bo.

  
JUAN GABRIEL YELA LOPEZ  
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO  
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL